

The Arab League  
Council of Arab Health Ministers  
The Arab Board of Health Specializations  
General Secretariat



جامعة الدول العربية  
مجلس وزراء الصحة العرب  
المجلس العربي للاختصاصات الصحية  
الأمانة العامة

# المجلس العلمي لطب الأطفال Scientific Council of Pediatrics

## دليل اختصاص أمراض القلب عند الاطفال Guidebook of Pediatric Cardiology

2017	الإطلاق	34
2022	التحديث	

## شروط الاعتراف ببرنامج اختصاص أمراض قلب الأطفال وسجل التدريب

- 1- تطبيق الشروط العامة الواردة في دليل الاختصاصات الدقيقة في طب الأطفال كاملة.
- 2- بالإضافة إلى الشروط العامة لا بد من توفر الشروط التالية :
  - أ. أن لا يقل عدد الأسرة عن 4 أسرة لطب وجراحة القلب عند الأطفال لكل متدرب في البرنامج التدريبي ويحسب سرير واحد في وحدة العناية المركزة للقلب عند الأطفال عن سرير واحد مخصص لطب وجراحة القلب ويحسب كل 4 أسرة في وحدة العناية المركزة للأطفال أو للأطفال الخدج عن سرير واحد مخصص لطب وجراحة القلب كما يحسب كل 10 أسرة في أجنحة الأطفال عن سرير واحد مخصص لطب وجراحة القلب
  - ب. يجب توفر المختبرات والفحوصات المخبرية الدقيقة للتشخيص
  - ج. يجب توفر وحدة أشعة متقدمة للتشخيص
  - د. يجب توفر وحدة قسطرة
  - هـ. يجب توفر وحدة عناية مركزة
  - و. يجب توفر جراحة قلب اطفال يجرى فيها على الأقل 200 عملية جراحية سنوياً
  - ز. يجب توفر خدمة كهرباء القلب
  - ح. يجب توفر على الأقل 4 استشاريين في البرنامج وتكون نسبة المتدربين إلى الاستشاريين 1:1
  - ط. يجب ان يعاد اعتماد المركز كل أربع سنوات

### البرنامج التدريبي

- يجب أن لا تقل مدة التدريب عن 3 سنوات.
- يجب أن يقدم المركز برنامجاً واضحاً يوضح فيه الأهداف لكل دورة تدريبية في كل سنة.
- يجب أن يتضمن البرنامج مرور بالعيادات ومرور على المرضى المنومين في المستشفى، ووحدة التخطيط والقسطرة ووحدة العناية المركزة والاشعة .
- يجب أن يتضمن البرنامج مهارات البحث العلمي و إجراءات.
- أن يتضمن البرنامج مناوبات لا تقل عن ست مناوبات في الشهر احدهما خلال العطلة الأسبوعية.
- ينظم لكل طالب خلال سنوات الدراسة سجل تدريبي (لوغ بوك) ويحتوي على الفعاليات العلمية التي يحضرها المتدرب والفحوصات التي قام بإجرائها ويحتوي على ما لا يقل عن 150 حالة موثقة في مختلف الحالات السريرية لأمراض القلب المختلفة.
- يتم تقييم المتدرب في كل عام بامتحان نظري وعملي في المركز التدريبي على النحو التالي:
  - السنة الأولى أسئلة متعددة الخيارات MCQS
  - السنة الثانية أسئلة متعددة الخيارات MCQS + أربع حالات Mini CEX (50 % من الدرجة لكل منهما)
- ملاحظة: 1. يكون عدد الأسئلة المتعددة الخيارات MCQS على الأقل 30 سؤالاً وتكون نسبة النجاح للسنة الأولى 50% وللسنة الثانية 60%
- 2. يسمح للمتدرب بمحاولة واحدة لإعادة الامتحان خلال فترة التدريب في كل مستوى وفي حال رسوبه يجب عليه إعادة السنة التدريبية، وفي حال رسوبه في المحاولة الثانية يرقن قيده.
- السنة الثالثة هو عبارة عن الامتحان النهائي ويتكون من الآتي:

1) مائة سؤال من أسئلة متعددة الخيارات MCQs وعليها 40% من الدرجة النهائية ويكون النجاح فيها من 60%.

2) عشرة محطات مراقبة من الحالات السريرية القصيرة OSCE وعليها 60% من الدرجة وتوزع على النحو التالي:

(i) أربع حالات سريرية Clinical cases

(ii) ثلاث صور Imaging pictures

(iii) تاريخ حالة واحدة History taking

(iv) نصح وإرشاد واحدة Counseling

(v) حالة طارئة Emergency case

لكل من هذه المحطات عشر درجات على يكون في كل منها ممتحنين إثنين لكل منهما ورقة وضع العلامات خاصة به و على أن لا يناقشا إستحقاق الدرجة. تكون درجة كل محطة مجموع الدرجتين مقسوم على إثنين.

- للنجاح في هذا الإمتحان يتوجب الحصول على 60% من الدرجة في كل من مكوناته ( MCQs and OSCE ) بصورة مستقلة. من يحصل على أقل من 60% في أي من هذين المكونين ( MCQs and OSCE ) يعد راسباً وتتاح له فرصة إعادة الإمتحان ثلاث مرات في مدة لا تتجاوز خمس سنوات من إنتهاء فترة التدريب وإن لم ينجح يرقن قيده

- يجب أن يوضح البرنامج التفاصيل كاملة للأهداف العامة والخاصة والبرنامج التدريبي المفصل لكل سنة تدريبية (يعبأ حسب النموذج المخصص للمجلس العربي للتخصصات الفرعية) يراعى في وضع البرنامج مراعاة المتطلبات الواردة في السجل التدريبي المخصص لأمراض القلب عند الأطفال الملحق

- يجب أن يتضمن البرنامج على الأقل الجلسات العلمية التالية:

1- التقرير الصباحي ( morning report )

2- الجولة السريرية الكبرى ( grand round )

3- تقرير المراضة والوفيات ( mortality and morbidity )

4- نادي المجلة الطبية (journal club)

#### مدير البرنامج :

أن يكون طبيباً ذو مؤهلات عالية في طب الأطفال وأمراض القلب وخبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال التخصص الدقيق ولديه عدد من الأبحاث العلمية على أن يكون قادراً على إعطاء الوقت الكافي لإدارة البرنامج والإشراف عليه لضمان تطبيقه بشكل عالي المستوى.

#### مهام مدير البرنامج :

- 1) الإشراف ومتابعة سير البرنامج التدريبي
- 2) إعداد الجدول العام للدورات التدريبية للمتدربين
- 3) حل العوائق والمشاكل التي تصادف سير التدريب
- 4) نصح وإرشاد المتدربين وخاصة المتعثر منهم

- (5) البحث في أسباب ضعف الدورة التدريبية متى قدمت إليه من قبل المتدربين
- (6) تسخير الإمكانيات المطلوبة لسير التدريب بالتنسيق مع إدارة مركز التدريب
- (7) إيجاد البيئة التدريبية الملائمة للوصول إلى أفضل النتائج
- (8) التأكيد على استمرارية الجلسات التعليمية المقررة
- (9) جمع ودراسة التقييم المستمر للمتدربين وأرشفتها
- (10) يكون همزة الوصل بين مركز التدريب والبرنامج التدريبي والمجلس العربي للاختصاصات الصحية
- (11) مراجعة البرنامج وأدائه من أجل تحسين وتطوير البرنامج وأهدافه
- (12) ضمان أن تكون أنظمة المركز التدريبي تتماشى مع البرنامج وأهدافه

### طريقة التعيين:

على المركز التدريبي ترشيح من يراه مناسباً حسب الأنظمة المقررة وإرسال سيرته الذاتية إلى لجنة التوصيف والتدريب التابعة للمجلس العربي للاختصاصات الصحية – قسم الأطفال

المجلس العربي للاختصاصات الصحية  
ARAB BOARD OF HEALTH SPECIALIZATIONS

المجلس العلمي لاختصاص طب الأطفال /الاختصاص الفرعي

في أمراض قلب الأطفال

SCIENTIFIC COUNCIL OF PEDIATRICS/Cardiology  
subspecialty



السجل العلمي والعملي للمتدرب

Log Book Of Academic Activities

For Pediatric Cardiology Training Program

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## ARAB BOARD OF HEALTH SPECIALIZATIONS



### Log Book of Academic Activities

### For Pediatric Cardiology Training Program

#### Personal Information:

- Name of Candidate: -----

- Candidate No.: -----

- Program Director: -----

- Training Institute: -----

- Starting Date of Training: -----

## **Introduction**

**This log book serves as a guide for objective evaluation of the fellows during their training period by recording different academic activities that should be signed by the Rotation direct supervisor or trainer.**

## Certificate

This is to certify that to the best of my knowledge all the entries in the log book are correct.

Signature of trainee:-----

Center of Training :-----

## **Instruction to Trainee**

- 1. This logbook has to be maintained by all trainees enrolled in a program of the Arab Board of Pediatric Cardiology subspecialty.**
- 2. Trainees are advised to make the required entries of the event.  
All entries must be signed by the direct supervisor**
- 3. The trainee is required to maintain the logbook throughout the training period.**
- 4. The logbook will form a part of the eligibility requirements for the examinations.**

## **Instruction for the trainer**

- 1. The logbook is a day-to-day record of the clinical and academic work done by the trainee.**
- 2. It's purpose is to evaluate the overall training of the candidate and determine deficiencies if any, so that they may be corrected.**
- 3. The program director should check regularly the logbook so that he/she can spot any deficiencies in the training (e.g. the trainee has not rotated through the required rotations in the different units and subdivisions).**

## Fellowship Monthly Rotation (Three Years)

Rotations duration In months	First year (F1)	Second year (F2)	Third year (F3)	Total
Inpatients	5	3	1	9
Echocardiogram/OPD	4	2	2	8
Electrophysiology	1	1	2	4
Intensive care	-	1	1	2
Research	-	1	1	2
Cardiac Catheterization	1	3	3	7
Cardiac imaging/MRI/CT		1		1
Adult cardiology/GUCH			1	1
Elective	1		1	2
leave	1	1	1	3
<b>Total number of blocks</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>39</b>

## **Academic Activities**

The following academic activities are expected to be moderated by the fellows as follows:

### **Activity**

**Morning report**

**Grand Round**

**Mortality morbidity**

**Journal Club**

**Cardiology-cardiac surgery meeting.**

**Echocardiography/cardiac catheterization interesting cases meeting.**

**Other activities**

**Attendance of Courses & Workshops:**

<i>Course/Workshop</i>	<i>Date</i> <i>From            To</i>	<i>Location</i>	<i>Direct Supervisor</i> <i>Signature</i>

Published Research /Ongoing Research Projects:

<b>No</b>	<b>Title/ Authors</b>	<b>Name of the Journal</b>	<b>Date of Publication/ Acceptance for publication</b>
1			
2			
3			
4			
5			

## Record of Practical Procedures:

	<b>Procedures</b>	<b>Minimum</b>	<b>No. performed</b>	<b>No. Observed</b>
	Resuscitation Skills (PALS valid certification throughout the training)	(PALS valid certification throughout the training)		
	Transthoracic- Echocardiography (perform)	<b>300</b>		
	Transesophageal- Echocardiography (perform)	<b>40</b>		
	ECG interpretation (perform)	<b>200</b>		
	Holter analysis (perform)	<b>30</b>		
	Cardiac catheterization (ASSEST)	<b>150</b>		
	Electrophysiology studies and ablations (observed)	<b>10</b>		
	Supervising exercise test	<b>20</b>		
	Pacemaker interrogation(performed)	<b>10</b>		
	Temporary Pacemaker insertion (observed)	<b>2</b>		
	Permanent pacemaker implantation	<b>5</b>		
	Pericardiocentesis	<b>2</b>		

## Summative Evaluation:

5- Excellent   4- V.Good   3- Good   2- Poor   1- Unacceptable

<b>Clinical &amp; technical skills</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Problem identification					
Patient management					
Emergency treatment					
Procedural skills					
<b>Descriptive evaluation:</b>					

<b>Personal &amp; Professional maturity</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Punctuality					
Emotional & professional maturity					
Relationship with other medical personnel					
Applying ethical principles in patient care					
Communication skills					
<b>Descriptive evaluation:</b>					

<b>Overall Performance:</b>					
<b>Descriptive evaluation:</b>					

**Recommended to sit for the exam:**    Yes    No

## Summative Evaluation:

**5- Excellent    4- V.Good    3- Good    2- Poor    1- Unacceptable**

<b>Clinical &amp; technical skills</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Problem identification					
Patient management					
Emergency treatment					
Procedural skills					
<b>Descriptive evaluation:</b>					

<b>Personal &amp; Professional maturity</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Punctuality					
Emotional & professional maturity					
Relationship with other medical personnel					
Applying ethical principles in patient care					
Communication skills					
<b>Descriptive evaluation:</b>					

<b>Overall Performance:</b>					
<b>Descriptive evaluation:</b>					

**End OF Rotation Evaluation Form:**

**5- Excellent    4- V.Good    3- Good    2- Poor    1- Unacceptable**

	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>NA</b>
<b>Knowledge</b>						
<b>Clinical &amp; technical skills</b>						
Problem identification						
Patient management						
Emergency treatment						
Procedural skills						
<b>Descriptive evaluation:</b>						

<b>Personal &amp; Professional maturity</b>	<b>*NA</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Punctuality						
Emotional & professional maturity						
Relationship with other medical personnel						
Applying ethical principles in patient care						
Communication skills						
<b>Descriptive evaluation:</b>						

**\*NA : Not Applicable**

**Strength:.....**

**Weakness:.....**

**Recommended to pass the rotation:     Yes     No**

**Evaluator signature:.....**

**Fellow signature:.....**

**If No Why:**

-----  
-----  
-----

**Program director: -----**

**Supervisor Signature: -----**

**Arab Board representative for the country: -----**

**Chairperson Signature member of the pediatric scientific board -----**

-----

**Note:**

**The candidate eligibility for the exam should include the following:**

**1- Overall evaluation should not be less than good (3).**

**2- Lack of any documented misconduct or unethical behavior.**

الجامعة العربية  
مجلس وزراء الصحة العرب  
المجلس العربي للاختصاصات الصحية  
الأمانة العامة

استبيان الاعتراف بالاختصاص الدقيق في فروع طب الأطفال

اسم المستشفى:

\_\_\_\_\_

الدولة:

\_\_\_\_\_

المدينة:

\_\_\_\_\_

العنوان:

\_\_\_\_\_

رقم الهاتف:

\_\_\_\_\_

رقم الفاكس:

\_\_\_\_\_

البريد الالكتروني:

\_\_\_\_\_

- 1- عدد الأسرة في التخصص الدقيق: .....
- 2- عدد مرات إشغال السرير الواحد سنوياً .....
- 3- نسبة الإشغال .....
- 4- عدد الأطباء الاستشاريين المتفرغين: .....
- 5- أسماء الأطباء الاستشاريين المتفرغين والغير متفرغين: .....

غير متفرغ	متفرغ	تخصص فرعي	المؤهل	الاسم

### ملاحظة:

- 1- المتفرغ هو الاختصاصي الذي يعمل طوال ساعات العمل الرسمي بمركز التدريب
- 2- يجب أن يتوافر في كل قسم عدد من الاستشاريين يعادل دوامهم استشاريين متفرغين اثنين بدوام كامل

الاختصاصات الداعمة المطلوبة حسب كل تخصص دقيق وذلك حسب ماهو مرفق فى الدليل العام للاعتراف بالبرنامج الدقيق:

<u>عدد الأسرة</u>	<u>عدد الاستشاريين</u>	<u>التخصص الداعم</u>

#### النشاط:

الجلسات العلمية : توفر جلسات علمية حسب التخصص الدقيق وذلك حسب ماهو مرفق في الدليل العام للاعتراف بالبرنامج الدقيق وحسب الجدول التالي


## الشروط العامة للبرنامج التدريبي:

- عدد سنوات التدريب .....
- الدورات وأهدافها .....
- طرق التقييم للانتقال من مستوى الى مستوى أعلى .....
- طرق وأدوات الامتحان .....

## برنامج يوضح تدرج المتدربين في التخصص الدقيق مع بيان الاهداف لكل مستوى:

السنة التدريبية	الأهداف التدريبية ومسؤوليات المتدرب لكل سنة
السنة الاولى	
السنة الثانية	
السنة الثالثة	

\* يمكن إرفاق جدول منفصل

اسم رئيس قسم التخصص الدقيق في طب الأطفال:

رقم الهاتف لرئيس قسم التخصص الدقيق:

البريد الالكتروني لرئيس قسم التخصص الدقيق:

التوقيع:

ختم المشفى: